

INFORMACE PRO POZŮSTALÉ

Vážení pozůstalí,

je nám velice líto, že ztrácíte svého blízkého, přijměte prosím projev naší soustrasti. Je naším prvořadým zájmem ulehčit Vám tyto smutné chvíle. Pro úplnou informaci Vám proto poskytneme několik informací, jak dále postupovat při vyřizování náležitostí.

Osobní věci

Osobní věci zemřelého jsou vydány osobě blízké po předložení občanského průkazu na oddělení, kde pacient zemřel. Oddělení může vydat osobě blízké oblečení a věci osobní potřeby.

Cennosti

Cennosti, vkladní knížky, šperky, drahé kovy, hodinky, mobilní telefon, notebook, rádio, televize, cenné papíry, bankovní karty, hotové peníze tuzemské i zahraniční a rovněž klíče od bytu/domu zemřelého podléhají dědickému řízení. (Také částka starobního důchodu v případě, že byla z důvodu nepřevzetí zaslána na depozitní účet, podléhá dědickému řízení.) Pozůstalost je nahlášena místně příslušnému okresnímu soudu dle místa bydliště zemřelého a je uložena v depozitu Léčebny respiračních nemocí Cvikov do doby vydání rozhodnutí o dědictví.

Pro pozdější vyzvednutí pozůstalosti bude dědic potřebovat pravomocné rozhodnutí o dědictví (po nabytí právní moci) a občanský průkaz. Pozůstalost bude vydána pracovníci pokladny. Pokud některý účastník dědického řízení (dědic či vedlejší účastník - zaměstnavatel) potřebuje některou věc patřící do dědictví po zemřelém (např. klíče od bytu z důvodu zajištění oděvu po zemřelém, zajištění zvířat, odstranění havárie nebo služební notebook apod.), učiní na základě jeho zdůvodnění neodkladné opatření kterýkoliv soud.

K vyzvednutí pozůstalosti je potřeba domluvit termín.

p. Pihlerová Michaela

Tel. + 420 776 415 946 (od 6:00 hod – do 14:00)

Mail: michaela.pihlerova@lrncvikov.cz

Provozní doba pokladny Léčebny respiračních nemocí Cvikov

Pondělí – pátek

10:30 – 14:00 hodin

Osobní doklady

Občanský průkaz (rovněž cestovní pas), který měl zemřelý u sebe v době úmrtí v léčebně, předá léčebna na příslušný obecní úřad pověřený vedením matriky. Tento úřad hlásí úmrtí na evidenci obyvatel, centrálnímu registru pojištěnců veřejného zdravotního pojištění a České správě sociálního zabezpečení.

Zařizování pohřbu

Pozůstalí mají právo na výběr provozovatele pohřební služby. Zaměstnanci léčebny nejsou v žádném případě oprávněni poskytovat informace o službách pohřebních firem a léčebna není zprostředkovatelem sjednání pohřbu. Pro potřeby osob zajišťujících pohřeb vydává oddělení, kde nemocný zemřel, tzv. list o prohlídce zemřelého, a to na základě předložení průkazu osobní totožnosti, se kterým se dotyčný obrátí na pohřební službu.

Doklady, které jsou zapotřebí k objednání pohřbu

- list o prohlídce zemřelého pro osobu zajišťující pohřeb
- občanský průkaz zemřelého (je-li k dispozici)
- občanský průkaz nebo pas objednavatele pohřbu
- rodný a oddací list zesnulé osoby (je-li k dispozici)
- rodný list objednatele (pokud si chcete objednat také vyřízení úmrtního listu)
- cestovní pas (u cizinců)

Věci k objednání pohřbu

- oblečení pro zemřelého (vhodné jsou přírodní materiály)
- fotografie zemřelého k použití na parte nebo k vystavení v obřadní síni

Kam odevzdat

- **občanský průkaz** – pokud si ho neponechá matrika obecního úřadu v místě úmrtí, tak ho odevzdejte na matriku obecního úřadu v místě trvalého bydliště zemřelého
- **průkaz zdravotní pojišťovny** – na příslušnou pobočku pojišťovny
- **řidičský průkaz** – na dopravní inspektorát
- **cestovní pas** – na oddělení pasů a víz
- **vojenskou knížku** – na obvodní vojenskou správu

- **zbrojní průkaz** – na policii ČR
- **v případě cizince cestovní pas, průkaz o povolení k pobytu, potvrzení o přechodném pobytu na území ČR, průkaz o povolení k trvalému pobytu, pobytovou kartu rodinného příslušníka občana Evropské unie nebo průkaz o povolení k trvalému pobytu občana Evropské unie** – nejbližšímu útvaru policie

Starobní důchod

Úmrtí ohlaste na příslušné okresní správě sociálního zabezpečení nebo na poště, která důchod vyplácela.

Kompenzační pomůcky

Odevzdávají se: mechanické a elektrické invalidní vozíky, polohovací lůžka, mechanické a elektrické zvedáky (více informací naleznete v číselníku VZP – zdravotnické prostředky na stránkách www.vzp.cz/poskytovatele/ciselniky/zdravotnicke-prostredky, pomůcky, které se vracejí, mají v políčku způsob úhrady pojišťovnou příznak R).

Neodevzdávají se: berle, hole, sedačka do vany, chodítka, nástavce na WC, klozetová křesla.

Úmrtní list

Úmrtní list vydává matrika města Cvikov, která vede matriční knihy úmrtí. Lhůta na vystavení úmrtního listu je stanovena na 30 dnů.

Matriční úřad vydá prvopis úmrtního listu, kterým se prokazuje úmrtí, a zašle jej oprávněné osobě na doručenkou do vlastních rukou nebo ho vydá oprávněné osobě po předložení platného průkazu totožnosti (odbor matrik a státního občanství p. Vorlíčková, tel.:

Vyřízení pozůstalosti a dědictví

Matrika obecního úřadu zašle příslušnému obvodnímu soudu podle místa trvalého pobytu zemřelého jeho úmrtní list. Soud pověří vyřízením pozůstalosti a dědictví notáře – soudního komisaře. K vyřízení dědického řízení budete notářem písemně vyzváni.

Státní sociální podpora

Vdovský a vdovecký důchod: Žádost pozůstalé osoby vyřizuje Česká správa sociálního zabezpečení (ČSSZ). Další podrobné informace získají pozůstalí na důchodovém oddělení okresní správy sociálního zabezpečení dle místa svého bydliště nebo na webových stránkách ČSSZ (www.cssz.cz) či Ministerstva práce a sociálních věcí (www.mpsv.cz).

Nárok na pracovní volno

Na základě nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci, existuje nárok na pracovní volno s náhradou mzdy:

- na 2 dny při úmrtí manžela, druha nebo dítěte a na další den k účasti na pohřbu těchto osob,
- na 1 den k účasti na pohřbu rodiče a sourozence, rodiče a sourozence manžela, jakož i manžela dítěte nebo manžela sourozence a na další den, jestliže zaměstnanec obstarává pohřeb těchto osob, a na nezbytně nutnou dobu, nejvýše na 1 den, k účasti na pohřbu prarodiče nebo vnuka nebo prarodiče manžela nebo jiné osoby, která sice nepatří k uvedeným fyzickým osobám, ale žila se zaměstnancem v době úmrtí v domácnosti, a na další den, jestliže zaměstnanec obstarává pohřeb těchto osob.